



EXPERIENȚELE PROIECTELOR
HERITOUR ȘI MISTER

Marián Miklós

Manager proiect

Budapesta

Tel.: +36-20-383-5347

mmiklos@t-online.hu

www.forrastanacsado.hu

Informații generale

- **‘HERITOUR’**, Programul INTERREG IIIB CADSES, 3.f.
- Dezvoltarea de rute tematice culturale în zonele rurale
- 2005-2008 (30 luni)
- 2.205.600 euro (buget total)
- 10 parteneri din state membre UE (4 maghiari, 3 greci, 2 italieni, 1 slovac) și
- 3 parteneri asociați (fără sprijin financiar): Universitatea Sapiientia, Consiliul Local Torockó, agenție cehă
- Partener Lider de Proiect: Új Atlantisz Többcélú Kistérségi Társaság, Ajka (HU)

Informații generale

- ‘**MISTER**’, Program INTERREG IIIB CADSES, faza 4
- Reabilitarea siturilor industriale și militare
- 2006-2008 (25 luni)
- 980.000 euro (buget total)
- 7 parteneri din state membre UE (2 italieni, 2 cehi, 1 german, 1 maghiar, 1 slovac)
- Partener Lider de Proiect: Regiunea Ferrara
- Partener maghiar: Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.,
Budapesta



Elaborarea proiectului: documente suport

- Solicitarea de propuneri
- Documentul de programare (Programul Operațional)
- Documentația solicitării de propuneri
- Manualul Aplicantului
- Pagina web a programului
- Documentele relevante ale Uniunii Europene, Comisiei Europene și a altor organisme comunitare
- Documente disponibile pe site-uri naționale
- Materiale prezentate cu ocazia conferințelor, zilelor informative



Elaborarea proiectului: structura

- Elaborarea unui concept al proiectului
- Aprobarea conceptului din partea propriei organizații
- Informarea partenerilor în privința conceptului
- Definitivarea conceptului pe baza reacțiilor primite
- Titlul proiectului, acronim
- Obiective, grupuri țintă
- Pachete de activități, activități
- Produse, rezultate, output
- Plan bugetar, planificare în timp (cronologie)

Planificare: selectarea temei

- **Prioritatea 1** Promovarea atitudinilor și acțiunilor de dezvoltare spațială în vederea coeziunii economice și sociale
- **Măsura 1.2** Shaping urban development, promoting urban networks and co-operation „**MISTER**”
- **Priority 2** Efficient and sustainable transport systems and access to the information society
- **Priority 3** Promotion and management of landscape, natural and cultural heritage
- **Measure 3.1** Protecting and developing cultural heritage „**HERITOUR**”
- **Priority 4** Environment protection, resource management and risk prevention



Identificarea partenerilor

- Numărul partenerilor
- Localizarea geografică a partenerilor
- Tipul organizațiilor partenere
- Căutarea partenerilor naționali
- Căutarea partenerilor transfrontalieri
- Verificarea eligibilității
- Solicitarea declarațiilor (statut, contribuție proprie)
- Definitivarea rolului jucat în cadrul proiectului



Modalități de identificare a partenerilor

- Colaborări anterioare
- Relații profesionale
- Abordare direcționată
- Abordări extinse
- Abordări în cadrul rețelelor profesionale (networking)
- Elaborarea de liste cu potențiali parteneri
- Secțiunile de căutare parteneri ale paginilor de internet ale programelor
- Participarea la conferințe pregătitoare
- Prezentarea publică a temei: posibili parteneri interesați



Principiul Partenerului Lider de Proiect

- Sarcinile partenerului Lider de Proiect:
- Elaborarea cererii de finanțare și depunerea acesteia în numele parteneriatului
- Organizarea întâlnirilor de pregătire a proiectului
- Semnarea contractului cu organismele programului
- Acordul de parteneriat
- Managementul proiectului (PA1)
- Elaborarea raportărilor la nivel de proiect
- Coordonare și responsabilitate legată de procesele financiare în cadrul proiectului
- Capacitate organizațională și pregătire corespunzătoare



Distribuirea sarcinilor

- Competențe profesionale
- Capacitate organizațională
- Sferă de interes
- Corespondență cu domeniul de activitate
- Experiențe anterioare
- Capacitate financiară



Probleme

- Configurarea unui parteneriat corespunzător
- Interpretarea similară a elementelor proiectului
- Realizarea la timp a activităților
- Obținerea rezultatelor corespunzătoare
- Elaborarea la timp a raportărilor
- Obținerea certificărilor de validare a cheltuielilor
- Coordonarea activităților și a pachetelor de activități
- Participare la întâlniri



Sfaturi

- Condiții fundamentale:
- Respectarea criteriilor cuprinse în solicitarea de propuneri (eligibilitatea instituțională, a activităților, financiară, calitativă)
- Selectarea temei
- Parteneriat
- Calitatea cererii de finanțare
- Calitatea managementului de proiect
- Cooperarea între parteneri



Criteria aplicabile personalului

- Orientarea spre obiectiv
- Minuțiozitate
- Precauție
- Încredere în sine
- Perseverență
- Atitudine pozitivă
- Capacitate de a prelua experiențe
- Perfecționare continuă
- Capacitate de a gestiona eșecurile